Scuola Paritaria dell'infanzia e primaria
"Regina dei Gigli"
Via Marconi, 2-80046- San Giorgio a Cremano
Tel.0813048061-3896398917
Email. info@reginadeigigli.edu.it

REGOLAMENTO D'ISTITUTO

ART.1 – FINALITA' DEL SERVIZIO

La nostra scuola, oltre le attività essenzialmente scolastiche, si propone soprattutto di educare il bambino al senso cristiano della vita sulla base di una formazione umana, religiosa, sociale, affettiva e morale, onde promuovere l'espansione delle risorse infantili, per cui è necessaria la frequenza assidua per l'intero orario stabilito.

ART.2 – DIRITTO DI ACCESSO AL SERVIZIO

Possono accedere al Servizio Infanzia i bambini in età tra i 3 mesi e 5 anni.
Possono accedere al Servizio Primaria tutti i bambini che abbiano compiuto sei anni di età. Sono ammessi anticipi di ammissione alla scuola primaria, per tutti i bambini che compiono sei anni di età tra il primo gennaio e il 30 aprile dell'anno scolastico di riferimento.
Possono accedere al Servizio Nido i bambini in età tra i 6 ai 30 mesi.

ART.3 – ORGANIZZAZIONE E FUNZIONAMENTO

Il Servizio infanzia, Primaria e Nido funziona, di norma, dal lunedì al venerdì, in orari compreso tra la fascia che va dalle ore 08.00 alle ore 16.00 con la possibilità, a discrezione dell'Istituto, di anticipare o posticipare l'orario di apertura del servizio.
L'entrata dei bambini avviene di norma ai seguenti orari dalle ore 08.00 alle ore 09.00.
È attivata l'entrata anticipata, previa prenotazione, a partire dalle ore 07.30 (in questo caso la direzione si riserva il diritto di chiedere un supplemento alla retta mensile).
L'anno scolastico va dal mese di Settembre al mese di Giugno, secondo il calendario ministeriale.
L'Istituto durante il mese di luglio si riserva l'attivazione del campo estivo, disciplinato da altro regolamento, ed il cui costo è variabile e viene stabilito di anno in anno in base alla durata e alle attività previste.
L'orario della scuola, dal lunedì al venerdì, è così ripartito:

ENTRATA: ore 7:30 – 8:30 Scuola Primaria
ore 7:30 – 9:30 Scuola dell'Infanzia
ore 7:30 – 10:00 Nido

INIZIO DELLE LEZIONI :
ore 8:45 Scuola Primaria
ore 9:30 Scuola dell'Infanzia

MERENDA:
ore 10:30 – 10:45 – Scuola Primaria e Scuola dell'Infanzia

REFEZIONE:
ore 11:45 Scuola dell'Infanzia
ore 12:30 / 13:15 Scuola Primaria

PRIMA USCITA:
ore13:00 -13:30 –Scuola dell'Infanzia

SECONDA USCITA :
ore 15:00 – 15:45 – Scuola dell'Infanzia
ore 15:45, 16-00 Scuola Primaria

I genitori sono invitati a rispettare seriamente gli orari di entrata e di uscita per motivi di ordine e di rispetto del bambino. In caso di ripetuti ritardi i genitori saranno invitati a presentare motivate giustificazioni. Le uscite anticipate saranno concordate dalla Direzione.

È vietato accedere alla portineria prima delle ore 15:30. Per un maggiore ordine i genitori sono pregati di attendere il proprio figlio fuori dagli spazi prettamente scolastici. In orario scolastico non è consentito l'ingresso nelle classi da parte dei genitori o di altri familiari degli alunni. In caso di necessità gli interessati potranno rivolgersi alla direzione.

ART. 4 – DIVIETI E OBBLIGHI

Non è permesso portare a scuola figurine, carte da gioco, giocattoli, cellulari e altri oggetti non conformi alla disciplina scolastica e comunque pericolosi per l'incolumità dei bambini.
Si avrà cura e rispetto degli ambienti, delle attrezzature, dei sussidi didattici della Scuola, posti a servizio di tutti. Eventuali danni potranno essere addebitati alle persone responsabili.

Art. 5 – IGIENE E DOTAZIONE NECESSARIA ALL'IGIENE - ABBIGLIAMENTO

Si richiede la massima cura dell'igiene e dell'ordine personale.
La divisa ha uno stile e bisogna rispettarlo.
L'abbigliamento e il materiale didattico devono essere contrassegnati con il nome dell'alunno.
I bambini della scuola dell'infanzia, verranno a scuola con la tuta invernale ed estiva (data dalla scuola); nella cui tasca avranno un pacchetto di fazzolettini di carta. Nell'ora di attività motoria indosseranno le scarpe da tennis.
I bambini della scuola primaria verranno a scuola con la tuta invernale e estiva (data dalla scuola).
I bambini della Scuola dell'infanzia porteranno a scuola contrassegnato con il proprio nome e cognome:

- un sacchetto di stoffa contenente un cambio completo, compreso di pannolino(per chi ancora ne ha bisogno)
- un flacone ricarica di sapone liquido neutro;
- Rotolone di carta per le mani;
- Per chi pranza a scuola dovrà portare nel cestino: la bavetta con l'elastico, tovagliolo, bicchiere, scodella, posate, tovaglina

ART. 6 – SERVIZIO MENSA

Il servizio mensa autorizzato e certificato è articolato su un programma di 4 settimane in modo da rendere l'alimentazione più variata possibile, ed è approvato dal responsabile del Servizio e Nutrizione dell'ASL di competenza, che provvede, altresì, al costantemente aggiornamento e verifica.
Il menù, allegato al presente regolamento e consegnato ai genitori al momento dell'iscrizione e viene da questi ultimi debitamente approvato e sottoscritto, in uno "all'autorizzazione al consumo di cibi e bevande".
Anche il momento del pasto è ritenuto parte integrante dell'educazione del bambino. Pertanto, non sono ammessi all'interno della struttura altri cibi, anche consegnati direttamente ai bambini, rispetto a quelli somministrati regolarmente nel centro, salvo casi di intolleranze o allergie alimentari prontamente e debitamente comunicati dai genitori.
Solo in caso di giustificato e comprovato motivo, il bambino potrà seguire una dieta speciale; potrà avere una dieta personalizzata anche nel caso di allergie o intolleranze a qualche alimento con presentazione del certificato medico firmato dal pediatra.
È possibile attivare il servizio mensa anche solo per la somministrazione del primo piatto, mentre per il secondo si accetta anche il pasto fornito da casa e solo da riscaldare.
Qualsiasi problematica inerente l'alimentazione del bimbo, deve essere comunicata dai genitori alla Direzione, nonché riferita alle educatrici.
I compleanni dei bambini vengono festeggiati con modalità scelte dalla Direzione.
In occasione di celebrazioni e festeggiamenti, la Direzione si riserva di accettare che i genitori portino dolci confezionati privi di creme e panna, con data di scadenza ed etichetta che indica gli ingredienti ed allergeni presenti nella confezione.

ART. 7 – INCONTRI SCUOLA-FAMIGLIA

I genitori dovranno partecipare agli incontri formativi a loro destinati e a tutte le altre iniziative proposte dalla scuola.

ART. 8 – ASSENZE

Le assenze del bambino devono essere comunicate entro le ore 09,00.
Tutte le assenze per malattia dovranno essere giustificate con le stesse modalità previste per le giustificazioni per motivi diversi dalla malattia, , eccetto quanto previsto da provvedimenti adottati a livello nazionale o locale per contrastare le malattie infettive e contagiose secondo la normativa vigente.
Eventuali assenze superiori a 6 giorni non dovute a malattia (viaggi, famiglia, ecc.) dovranno essere comunicate alla Direzione con motivazione scritta prima dell'assenza, attraverso la modulistica da ritirare in Direzione.
In ottemperanza alla disposizione legislativa in materia di dispersione scolastica, l'Istituto ha sempre l'obbligo di comunicare alle Istituzioni competenti il superamento del numero di assenze consentite dall'alunno.

ART. 9 – SOMMINISTRAZIONE DI FARMACI E ALLONTAMENTO DEL BAMBINO IN CASO DI MALORE

L'Istituto non è autorizzato a somministrare ai bambini alcun tipo di farmaco (antibiotici, colliri, spray nasali, ecc.) fatta eccezione per i farmaci "salvavita".

Qualora risulti necessario allontanare il bambino, il personale educativo avverte i genitori che sono obbligati a provvedere tempestivamente.

I genitori devono fornire alla Direzione ed al personale educativo un corretto recapito telefonico che consente di rintracciare i genitori stessi o altre persone delegate e disponibili, ovvero ad assicurare la reperibilità durante l'orario di accoglienza del bambino.

Si provvederà all'allontanamento per:

1. Febbre (se supera i 37,00°)
2. Dissenteria (dopo 3 scariche liquide)
3. Vomito (se ricorrente)
4. Otite
5. Congiuntivite (in caso di occhi arrossati con presenza di secrezione gialla purulenta)
6. Esantema (macchie diffuse, se esordio improvviso e non motivato da patologie precedenti)
7. Stomatite
8. Pediculosi (presenza del pidocchio o delle uova, lendini, nelle sedi tipiche)

Il Centro per l'infanzia si riserva di avvisare i genitori a seconda della specificità del singolo caso.

ART. 10 – ISCRIZIONE

Le iscrizioni si aprono il 02 gennaio di ciascun anno e terminano entro il successivo 28 febbraio. All'atto dell'iscrizione i Genitori dovranno versare la quota d'iscrizione (che per l'anno 2025/2026 è pari ad €uro 70,00) per il successivo anno scolastico, che non verrà rimborsata in caso di ritiro.

Se il ritiro avviene in corso d'anno, i genitori dovranno provvedere comunque a versare il contributo fisso (ridotto del costo della mensa) fino alla fine dell'anno educativo.

I genitori quando faranno l'iscrizione si impegneranno ad accettare l'ordinamento scolastico e a condividere le scelte educative della Scuola.

I nuovi iscritti dovranno presentare i seguenti documenti:

- compilare l'apposito modulo d'iscrizione, firmare per accettazione articolo 15.
- certificato delle vaccinazioni rilasciato dall'asl (non copia del libretto)
- copia del documento d'identità, codice fiscale dei genitori e di chiunque li venga a prendere
- fotocopia della tessera sanitaria o codice fiscale del bambino.
- Indirizzo email per fatturazione elettronica.

All'atto dell'iscrizione, la Scuola valuta assieme al Cliente quale programma di insegnamento sia più appropriato al suo caso particolare, per consentire al ragazzo/a di acquisire le abilità necessarie alla frequenza dell'istituto, nonché al conseguimento delle relative licenze. La Scuola fa questa valutazione in considerazione dei dati attestati dal Cliente, fondandosi sulla propria competenza e sulle conoscenze acquisite nel corso della propria esperienza professionale, in modo da consentire al Cliente di decidere consapevolmente e di concludere il contratto avendo acquisito ogni necessaria informazione.

Resta fermo che questa comunicazione non ha l'effetto di vincolare la Scuola al conseguimento del risultato voluto nei tempi ipotizzati. L'acquisizione delle licenze è, infatti, legata alla capacità di apprendimento del minore e al superamento delle prove d'esame, che all'atto dell'iscrizione sono elementi futuri e ignoti che non consentono una previsione certa, non potendo essere addebitata alcuna responsabilità alla circa l'eventuale esito.

Le iscrizioni per il **CAMPO ESTIVO (che si svolge ogni anno dal 1° al 31°luglio)** devono essere effettuate entro e non oltre il 31 maggi precedente il CAMPO.

ART. 11 – PAGAMENTO RETTA

L'Iscrizione è annuale e, pertanto, i Genitori con la sottoscrizione del modulo di iscrizione, si impegnano solidalmente ed irrevocabilmente a corrispondere quanto dovuto per l'intero anno scolastico che va da Settembre a Giugno.

La Direzione stabilisce annualmente l'importo delle rette di frequenza, le modalità di pagamento e le agevolazioni che verranno comunicate e sottoscritte prima dell'inizio dell'attività scolastica e diventeranno parte integrante del presente regolamento.

La frequenza dell'alunno è subordinata al versamento della retta entro il giorno 5 di ogni mese. La direzione si riserva la facoltà di non ammettere alla frequenza i bambini per i quali non sia stata versata regolarmente la retta.

La Direzione si riserva la facoltà di non garantire il mantenimento dell'iscrizione al bambino per il quale i genitori non versano il contributo mensile.

Il pagamento è mensile e deve essere versato entro il giorno 5 del relativo mese di riferimento. L'importo può essere versato presso la segreteria della scuola o mediante bonifico bancario alle coordinate che saranno indicate dalla segreteria.
Nei mesi di dicembre, gennaio e febbraio è prevista una maggiorazione di 15 euro per la quota riscaldamento.
La retta del mese di giugno va saldata obbligatoriamente entro e non oltre il 28 febbraio del relativo anno. La retta dovrà comunque essere versata per intero, anche in caso di assenze prolungate dell'alunno, verrà applicata una riduzione solo per il costo della mensa non usufruito.
La retta mensile non comprende le attività extra, proposte dalla direzione: uscite didattiche, gite, materiale vario per recite, sussidi didattici utili, che dovranno essere versate nel rispetto delle tempistiche specificatamente indicate per ciascuna attività.

L'imposta di bollo su ogni singola fattura è a carico del cliente.

RETTE SCUOLA PRIMARIA :

	ISCRIZIONE	70 EURO	
-	CLASSI I E II :	CON PRIMO PIATTO	175
		CON PRANZO COMPLETO	215
-	CLASSI III – IV- V	CON PRIMO PIATTO	185
		CON PRANZO COMPLETO	225

RETTE SCUOLA DELL'INFANZIA:

ISCRIZIONE	70 EURO	
USCITA 13/13:30	CON PRIMO PIATTO	135
	CON PRANZO COMPLETO	175
USCITA 15:30/16:00	CON PRIMO PIATTO	155
	CON PRANZO COMPLETO	195

RETTE NIDO

ISCRIZIONE	80 EURO	
USCITA 13/13:30	CON PRIMO PIATTO	190
	CON PRANZO COMPLETO	230
USCITA 15:30/16:00	CON PRIMO PIATTO	210
	CON PRANZO COMPLETO	250

La Scuola si riserva il diritto di modificare i prezzi relativi ad eventuali servizi, in riferimento ad eventuali variazioni richieste dal Cliente, qualora le stesse non siano state oggetto del presente contratto.

ART. 12 – MOROSITÀ

In caso di morosità anche di una sola retta mensile, l'Istituto, oltre quanto qui già stabilito, si riserva il diritto di non accettare l'iscrizione per gli Utenti non in regola con i pagamenti.
Ai pagamenti effettuati in ritardo sono applicate le seguenti Maggiorazioni dovute per ritardati pagamenti (le cd. more):
Euro 10,00, per i pagamenti effettuati entro il 5° giorno successivo a quello di scadenza;
Euro 25,00, per i pagamenti effettuati tra il 6° e il 15° giorno successivo a quello di scadenza,
Euro 50,00, per i pagamenti effettuati tra il 16° e il 30° giorno successivo a quello di scadenza
Euro 100,00, per i pagamenti effettuati a partire dal 31° giorno successivo a quello di scadenza.

ART. 13 – DISCIPLINA IN MERITO AL REGIME DI AFFIDAMENTO DEL MINORE.

I genitori, all'atto dell'iscrizione, dovranno dichiarare se versano in condizioni di separazione personale dei coniugi o di divorzio, dichiarando altresì il regime di affidamento del bambino, specificando se trattasi di affido esclusivo e/o condiviso, impegnandosi a trasmettere alla Direzione la documentazione necessaria alla verifica delle predette condizioni.
In caso di affido condiviso il modulo di iscrizione dovrà essere a firma congiunta di entrambi i genitori esercenti la potestà genitoriale e l'Utente dovrà impegnarsi a comunicare all'Istituto qualsiasi variazione del regime di affidamento del minore e di eventuali accordi genitoriali che possano interessare l'Istituto, impegnandosi a tenere quest'ultimo indenne da ogni e qualsivoglia responsabilità.
L'Utente dovrà, altresì, specificatamente dichiarare se autorizza l'Istituto a trasmettere le comunicazioni più rilevanti riguardanti il minor anche al genitore non affidatario.
In particolare deve dichiarare se intende autorizzare l'Istituto all'inoltro, da parte degli uffici di segreteria, di tutte le comunicazioni – didattiche, disciplinari e di qualunque altra natura- anche al genitore separato/divorziato/ non convivente, sebbene non collocatario del bambino interessato, ovvero ad altro soggetto all'uopo debitamente delegato ed autorizzato.

ART. 14 – CLAUSOLA RISOLUTIVA ESPRESSA

Ai sensi e per gli effetti di cui d'art. 1456 c.c., il mancato pagamento anche di una sola retta mensile, protratta per oltre 30 giorni la relativa scadenza, risolverà di diritto il rapporto tra istituto ed utente, essendo le richiamate obbligazioni da considerarsi essenziali.

ART.15 – VISITE DIDATTICHE E INIZIATIVE SCOLASTICHE

L'Istituto si riserva il diritto di organizzare visite didattiche ed alle altre iniziative della scuola, che potranno svolgersi sia durante l'orario scolastico che extrascolastico, nell'ambito del territorio comunale ovvero extracomunale. La partecipazione degli alunni è sempre subordinata all'esplicita autorizzazione dei genitori ed al pagamento del relativo importo eventualmente previsto.

ART. 16 – AUTORIZZAZIONE AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

L'Utente dichiara di aver preso visione dell'informativa ex art. 13 D. Lgs 196/2003 e di autorizzare al trattamento dei dati personali, rilasciando all'uopo l'autorizzazione a comunicare a terzi i propri dati personali e sensibili, in relazione ai soli adempimenti connessi al rapporto e secondo le disposizioni e gli usi consentiti dalla legge, e ciò ai sensi e per gli effetti di cui al D.Lgs 30 giugno 2003 n. 196 recante "codice in materia di protezione dei dati personali".

LA DIREZIONE